

Das Staatsinstitut für Frühpädagogik und Medienkompetenz (IFP)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Dienstort Amberg

eine Projektassistentin (m/w/d)

in Teilzeit (50%), befristet bis 31.12.2028

Das Staatsinstitut für Frühpädagogik und Medienkompetenz (IFP), ein außeruniversitäres Forschungsinstitut des Freistaats Bayern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektassistentin (m/w/d) für ein Drittmittelprojekt im Bereich der Frühpädagogik. In dieser Position unterstützen Sie das Team, welches sich mit der Digitalisierung und praxisnahen Weiterentwicklung des Bildungs- und Erziehungsplans für Kinder von 0 bis 10 Jahren in Hessen (BEP) befasst. Damit arbeiten Sie in einem Team, das einen wichtigen Beitrag zur Qualitätsentwicklung in Kindertageseinrichtungen und zur Professionalisierung pädagogischer Fachkräfte leistet.

Der Bildungs- und Erziehungsplan wurde 2004 vom Staatsinstitut für Frühpädagogik in München entwickelt und im Dezember 2007 veröffentlicht. Seine Umsetzung wird durch verschiedene Maßnahmen unterstützt, darunter Fortbildungsangebote für unterschiedliche Zielgruppen in hessischen Kindertageseinrichtungen. Im Rahmen des Projekts wird der Bildungs- und Erziehungsplan digital weiterentwickelt und bedarfsgerecht für die Praxis aufbereitet. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://bep-connect.de/>.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Planung und Vorbereitung von Präsenz- und Online-Veranstaltungen zwischen verschiedenen Akteuren in Hessen
- Budgetüberwachung sowie Abrechnungswesen in e-Akte
- Selbstständige Planung und Moderation von Teambesprechungen inkl. Protokollerstellung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der Verleihung des hessischen Kita-Preises
- Betreuung von Mailpostfächern
- Unterstützung des Projektteams in allgemeinen Organisations- und Projektaufgaben

Anforderungsprofil

Fachliches Profil

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- Erfahrung im Bereich der Projektarbeit und/ oder Projektassistentin
- Sicherer Umgang mit digitalen Technologien und Tools, z.B. zur Projektverwaltung, etc. sowie der Bereitschaft, sich in neue Tools einzuarbeiten
- Routinierter und sicherer Umgang mit aktuellen Office-Programmen (Word, Excel und PowerPoint, etc.)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit im Deutschen

Persönliches Profil

- Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft, Mitdenker- und Hands-On-Mentalität
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbständigen und gründlichen Arbeiten
- Blick für die Entwicklung von Strukturen und Prozessen innerhalb eines neuen Projekts
- Affinität im Einsatz digitaler Medien und Tools
- Offen neue Prozesse mitzugestalten
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft

Wir bieten

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 8 mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes (bitte informieren Sie sich z.B. auf der Homepage der Tarifgemeinschaft deutscher Länder über die Vergütung)
- Umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen, die Sie dabei unterstützen, sich schnell im Team und im Aufgabenbereich zurechtzufinden und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie u.a. betriebliche Altersvorsorge
- Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen, abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Aufgabengebiet durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten und Events zur Förderung des Teamgeists und zur Stärkung des Zusammenhalts

Bewerbungsmodalitäten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis zum **27.08.2026** per E-Mail an bewerbung@ifp.bayern.de.

- Wir fördern die Gleichstellung von allen Geschlechtern. Auf Antrag kann der Gleichstellungsbeauftragte des IFP beteiligt werden.
- Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt
- Bei inhaltlichen/fachlichen Nachfragen können Sie sich per E-Mail an bep_Hessen@ifp.bayern.de wenden.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.ifp.bayern.de/datenschutz/>

Datenschutzhinweise für Bewerber: <https://www.ifp.bayern.de/datenschutz-bewerber/>